八宿县委组织部 2025 年度部门预算

目 录

第一部分 中国共产党八宿县委员会组织部概况

一、主要职能

二、单位构成

第二部分 中国共产党八宿县委员会组织部 2025 年度部门预算：

第三部分 中国共产党八宿县委员会组织部 2025 年度预算情况：

一、财政拨款收支情况说明：

二、一般公共预算财政拨款情况说明：

三、一般公共预算财政拨款具体使用情况：

四、其他支出：

五、年度收支预算情况总体说明：

六、年度收入预算情况说明：

七、年度支出预算情况说明：

八、“三公”经费预算情况说明：

第一部分

中国共产党八宿县委员会组织部概况

一、主要职能

（一）深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，深入贯彻党中央、自治区党委、市委关于组织工作、机构编制工作、离退休干部工作的决策部署和县委工作要求，全面落实离退休干部的政治、生活待遇，坚持党对组织工作、机构编制工作的绝对领导，坚决维护党中央权威和集中统一领导。

（二）研究和指导全县党的组织体系建设，提出加强和改进党的基层组织建设的意见和建议；研究和指导全县党的组织制度和政策法规建设，负责党建理论研究工作。

（三）承担县委、人大、政府、政协换届选举的有关工作，指导乡（镇）、村（居）换届选举工作，指导党组织和群团组织换届选举工作；负责党代表联络、服务等工作；负责指导领导班子民主生活会和基层党组织组织生活会；研究和指导全县党内民主建设；负责有关党组织设置事宜。

（四）负责全县党员教育管理和发展工作，贯彻执行全区党员队伍建设的政策规定；负责全县农村党员干部现代远程教育和党员电化教育工作；负责全县党内统计和党费管理工作；负责党员信息化建设工作。

（五）负责组织开展党内教育活动；负责会同有关部门组织开展干部驻村工作，研究制定加强和改进干部驻村工作的规划制度。

（六）贯彻执行党的干部路线、方针、政策，负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理和综合协调工作；研究和指导领导班子及成员政治、组织、思想、作风、纪律建设；拟订干部队伍建设的管理办法，推进干部人事制度改革。

（七）负责对乡（科）级干部的考察考核，提出调整、配备的意见和建议，办理县管干部的任免、交流、调动、待遇及退休、离岗休养审批等事项；提出乡（镇）干部队伍建设规划和管理体制的意见和建议；承担干部人事档案政策研究、业务指导和具体管理等工作；协助上级党委组织部门考察干部，协助管理驻县中（区）直单位乡（科）级领导班子和乡（科）级干部；负责计划内军队分配转业干部安置工作；负责干部职工出国（境）政审工作。

（八）综合管理培养选拔优秀年轻干部、后备干部、少数民族干部、妇女干部和党外干部，协调做好有关干部的培训 and 挂职锻炼等工作。

（九）统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，组织实施公务员管理政策和法律法规，指导全县公务员队伍建设和绩效管理，负责公务员的对外交流等。

（十）贯彻落实党中央和自治区党委关于人才工作的方针政策；负责全县人才工作的牵头抓总、宏观指导、组织协调和督促检查工作；拟订并协调落实人才队伍建设规划，提出加强人才工作和人才队伍建设的意见和建议。

（十一）贯彻党和国家的知识分子政策，指导全县知识分子工作。

（十二）负责全县干部教育培训工作；贯彻落实干部教育培训有关政策规定，拟订并落实全县干部教育培训规划；负责中央、自治区、市、县有关培训机构举办班次的学员调训；负责对全县干部教育培训工作的指导、协调和检查，指导、协调县管国有企业经营管理人员的教育培训工作；指导干部培训基地、师资队伍和教材等建设工作；完善干部教育培训制度。

（十三）拟订全县干部监督、审查的有关规定，负责县管干部的监督、审查工作；监督检查贯彻执行党的干部政策的情况，受理查核反映选人用人方面的问题并开展专项整治，防止和纠正选人用人上的不正之风。

（十四）负责对口支援干部人才和医疗、教育人才组团式援藏综合管理工作；拟订对口支援干部人才需求计划并协调落实；会同派出单位做好对口支援干部人才的考察、考核工作并提出使用建议；拟订完善对口支援干部人才管理的制度和办法并指导和组织实施。

（十五）贯彻落实中央、自治区关于行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规，负责拟订并组织实施全县各级行政体制改革、机构改革总体方案和机构编制管理办法，指导全县各级行政体制改革、机构改革和机构编制管理工作。

（十六）统一管理全县各级党委、人大、政府、政协机关，各人民团体和群众团体的机构编制工作。

（十七）审核县委、县政府各部门的职能配置，协调县委、县政府各部门之间以及各部门与乡（镇）的职责分工。

（十八）审核县委、人大、政府、政协机关，各人民团体、群众团体的内设机构、人员编制和领导职数；

（十九）负责拟订全县事业单位管理体制和机构改革总体方案并指导实施；审核县直属事业单位和县直各部门所属事业单位、乡（镇）事业单位的机构编制，管理全县各级事业编制总量；负责全县事业单位登记管理工作。

（二十）监督检查全县机构编制管理的方针、政策和法规执行情况；监督检查全县各级行政体制改革和机构改革方案以及事业单位管理体制和机构改革方案的执行情况；负责全县机关、事业单位人员总量控制和县级机构编制实名制管理工作。

（二十一）县委组织部统一管理县委编办。

（二十二）组织开展离退休干部工作的调查研究，注重顶层设计，提出教育引导、管理监督、服务保障离退休干部的意见建议，为县委科学决策提供依据和参考。

（二十三）统筹做好全县离退休干部工作，督促、指导各乡（镇）、各部门落实离退休干部工作主体责任。

（二十四）领导、指导全县离退休干部党建工作，加强离退休党组织和党员队伍建设，抓好教育监督管理，突出政治教育和党性锻炼，发挥离退休干部党员的积极作用，弘扬正能量。

（二十五）负责离退休干部的区内、区外管理、服务工作；负责指导做好全县离退休干部的特困帮扶和党内激励关怀工作。

（二十六）负责老干部工作人员和离退休基层党组织书记、党务工作者的培训工作。

（二十七）组织开展离退休干部的走访慰问、健康疗养和参观考察活动。

（二十八）指导全县老干部工作和老干部活动中心工作。

（二十九）统一组织、规划、部署县直机关党的工作，提出加强和改进县直机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。

（三十）指导县直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争。

（三十一）指导县直机关党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

（三十二）对县直机关党组织、党员领导干部落实党建责任制、遵守政治纪律和政治规矩情况进行监督检查，并向县委报告。

（三十三）指导县直机关党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督和管理，及时向县委反映各部门领导班子、领导干部的情况。

（三十四）配合县委有关部门抓好县直机关各部门领导班子思想政治建设，参与对党员领导干部党内政治生活的督促检查和指导，了解掌握情况，按规定报送情况报告。

（三十五）督促指导县直机关党组织按期换届，审批关于召开党员大会或党员代表大会的请示，审批县直机关党组织领导班子的组成及书记、副书记的任免。

（三十六）指导县直机关党组织加强基层组织建设，做好党员发展、教育和管理等工作。

（三十七）协助县纪委监委指导县直机关党组织党的纪律检查工作。

（三十八）了解掌握县直机关工作人员的思想状况，指导县直机关党组织加强思想政治工作和精神文明建设。

（三十九）负责县直机关党组织党员的奖惩工作，表彰先进党组织、优秀党员和优秀党务工作者；按管理权限负责对县直机关一般党员违反党纪的行为做出处理。

（四十）领导县直机关工会、共青团、妇联等群团组织的工作，指导县直机关党组织做好党的群众工作。

(四十一) 受县委委托, 管理县直机关党员和开展党务干部教育培训工作。

(四十二) 协助有关部门协调县直机关各部门做好维护稳定工作。

(四十三) 完成县委和县委编委交办的其他任务。

二、单位构成

中国共产党八宿县委员会组织部 2025 年部门独立核算机构 1 个。

机构全称: 中共西藏八宿县委员会组织部; 机构规格: 正科级; 机构性质: 政党机关; 其他全称: 中共西藏八宿县委员会机构编制委员会办公室, 西藏八宿县公务员局, 中共西藏八宿县委员会老干部局, 中共西藏八宿县直属机关工作委员会。

八宿县委员会组织部管理 3 个事业单位机构, 分别为: 县机构编制电子政务中心, 县党员教育中心, 县干部档案管理中心。都属于财政全额拨款, 副科级建制。

第二部分

中国共产党八宿县委员会组织部 2025 年度预算明细表(表格见附件)

第三部分

中国共产党八宿县委员会组织部 2025 年度预算情况

一、财政拨款收支情况说明

2025 年度财政拨款总收入 9650.99 万元，收入来源为财政全额拨款，2025 年度部门预算没有政府性基金预算财政拨款，政府性基金预算支出表无任何数据；2025 年度财政拨款总支出 9650.99 万元，当年财政拨款收支持平。

二、一般公共预算财政拨款情况说明

2025 年度一般公共预算当年财政拨款总额 9650.99 万元，其中：基本支出 1130.29 万元，占当年一般公共预算财政拨款总额 11.71%；项目支出 8520.70 万元。

基本支出包括：工资福利支出 792.18 万元；商品和服务支出 52.5 万元；保险及公积金支出 285.61 万元。

三、一般公共预算财政拨款具体使用情况

2025 年度一般公共预算当年财政拨款总额 9650.99 万元，具体使用情况详见附件。

四、其他支出

2025 年度部门预算没有其他支出财政预算拨款。

五、年度收支预算情况总体说明

2025 年度财政拨款预算总收入 9650.99 万元，收入来源为财政全额拨款，2025 年度部门预算没有政府性基金预算财政拨款，政府性基金预算支出表为 0 万元；2025 年度财政拨款预算总支出 9650.99 万元，当年财政拨款收支持平。

六、年度收入预算情况说明

2025 年度部门预算财政拨款总收入 9650.99 万元，包括基本支出预算收入 1130.29 万元，项目支出预算收入 8520.70 万元。

七、年度支出预算情况说明

2025 年度一般公共预算当年财政拨款总额 9650.99 万元，其中：基本支出 1130.29 万元；项目支出 8520.70 万元。

八、“三公”经费预算情况说明

2025 年度“三公”经费预算总额 0 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 0 万元，公务接待费 0 万元，无因公出国境费。

附件:

项目			合计	工资福利	公用经费	上级下达 专项补助	2025 年县 级配套第 一批	备注
科目编码	科目名称	名称						
20132	组织事务	组织事务	9,650.99	1,077.79	52.50	6,618.29	1,902.41	
2013201	行政运行	全年工资、年终奖、休假包干、公用经费、残疾人保障金、油料费	1,130.29	1,077.79	52.50			
2013202	一般行政管理事务	村级党组织工作经费	880.00			880.00		
2013202	一般行政管理事务	驻村生活补助	518.00			518.00		
2013202	一般行政管理事务	党建工作经费	471.88				471.88	
2013202	一般行政管理事务	“三老人员”生活补助	274.40			274.40		
2013202	一般行政管理事务	村“两委”干部报酬待遇配套资金	2,526.74			1,880.98	645.76	
2013202	一般行政管理事务	村（社区）监督委员会成员报酬	500.87			114.47	386.40	

2013202	一般行政管理事务	党内激励帮扶资金	6.78			6.78		
2013202	一般行政管理事务	第一书记安家费	24.00			24.00		
2013202	一般行政管理事务	强基惠民工作经费	2,200.00			2,200.00		
2013202	一般行政管理事务	下派选调生到村工作补助资金	1.22			1.22		
2013202	一般行政管理事务	乡村振兴专干待遇资金	652.44			652.44		
2013204	公务员事务	培训经费	100.00				100.00	
2013299	其他组织事务支出	西部计划志愿者生活补助	5.03				5.03	
2013299	其他组织事务支出	专干体检费用	44.64				44.64	
2013299	其他组织事务支出	特定人员慰问金	248.70				248.70	
2013299	其他组织事务支出	村委会运行经费	66.00			66.00		